

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN TIẾN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/KH-UBND

Sơn Tiến, ngày 21 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính xã Sơn Tiến năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2022 của UBND huyện Hương Sơn về Cải cách hành chính huyện Hương Sơn năm 2022; Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, Ủy ban nhân dân xã Sơn Tiến ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính; xây dựng bộ máy cơ quan hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện;

- CCHC phải xuất phát từ lợi ích của Nhân dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội của xã.

- CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử với lộ trình bước đi phù hợp.

- CCHC phải gắn trách nhiệm của người đứng đầu với nhiệm vụ CCHC nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả; góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, làm động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện trong năm 2022.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022 có chất lượng đồng thời tổ chức thực hiện có hiệu quả.

2. Nâng cao nhận thức cho 100% cán bộ, công chức, viên chức về công tác CCHC; đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ CCHC ở xã, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện công tác CCHC.

3. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt tỷ lệ 35% số hồ sơ tiếp nhận.

4. Phân đầu 50% thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Tối thiểu 30% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được tiếp nhận và thụ lý.

5. Tối thiểu 99% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn. Đối với hồ sơ quá hạn có văn bản xin lỗi theo quy định; phần đầu sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt từ 92% trở lên.

6. 100% CBCCC trong kế hoạch được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, quản lý và kết nối với người dân: 100% CB,CC sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi văn bản; 100% các văn bản, tài liệu chính thức (không thuộc đối tượng phải lưu hành theo chế độ mật) từ cấp huyện đến cấp xã được trao đổi trên môi trường mạng và có ứng dụng chữ ký số, tiến tới không chuyển văn bản giấy.

8. Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 (ISO điện tử).

9. Thu ngân sách đạt 480 triệu đồng (xã thu 370 triệu đồng, trong đó tiền đất 200 triệu đồng); Thu nhập bình quân đầu người đạt 39,69 triệu đồng/người/năm.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo điều hành.

- Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của huyện, UBND xã xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC của xã, trong đó, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm, bố trí nguồn lực, kinh phí phù hợp để triển khai đồng bộ trên 07 lĩnh vực CCHC.

- Thường xuyên tổ chức rà soát, đôn đốc chỉ đạo việc tổ chức, thực hiện các nội dung nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch thông qua các cuộc họp giao ban hàng tháng, hàng tuần của UBND xã về nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đã giải quyết TTHC tại địa phương bằng các hình thức khác nhau theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ theo tháng hoặc quý để nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.

- Chủ tịch UBND xã định kỳ tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ trách nhiệm của địa phương. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân, nhất là tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng.

- Tuyên truyền CCHC phải gắn với Kế hoạch CCHC năm 2022 của UBND xã. Đổi mới và đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền, phù hợp từng nhóm đối tượng. Đặc biệt, cần tập trung tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; dịch vụ bưu chính công ích để Nhân dân biết, tiếp cận và sử dụng.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm đã đạt được trong công tác CCHC của địa phương trong thời gian qua, khắc phục triệt để những tồn tại hạn chế đã được các đoàn thanh tra, kiểm tra chỉ ra; đồng thời chủ động nghiên cứu, học tập các mô hình sáng kiến CCHC của các đơn vị bạn để áp dụng phù hợp vào thực tiễn của địa phương.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; lập danh mục văn bản còn hiệu lực thi hành, văn bản hết hiệu lực thi hành và danh mục văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ; trong đó tập trung ở các lĩnh vực tài nguyên và môi trường; lao động – thương binh và xã hội và các chính sách đầu tư trên địa bàn xã để tiến hành sửa đổi, bổ sung kịp thời.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Kịp thời niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa và Trang thông tin điện tử các TTHC do Ủy ban nhân dân tỉnh công bố thuộc thẩm quyền áp dụng tại cấp xã.

- Tổ chức rà soát, đề xuất đơn giản hóa tối đa các TTHC, đặc biệt là các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân nhằm nâng tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã. Thực hiện nghiêm quy chế làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã để xử lý công việc đảm bảo thời gian quy định. Tất cả

TTHC thuộc thẩm quyền trên địa bàn xã được giải quyết đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được kiểm soát chặt chẽ qua Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính để kiến nghị với Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, các phòng ban và đơn vị liên quan xử lý theo quy định.

- Cử Công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận Một cửa tham gia các lớp bồi dưỡng nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc.

- Cập nhật đầy đủ 100% thông tin, hồ sơ vào sổ theo dõi tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của Bộ phận Một cửa.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Triển khai các giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả bộ máy chính quyền cấp xã;

- Tiếp tục rà soát, đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu, quy chuẩn về chuyên môn đào tạo của cán bộ, công chức theo quy định hiện hành.

- Chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện tốt quy chế hoạt động của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 và Quyết định phân công nhiệm vụ.

5. Cải cách công vụ

- Xây dựng phương án quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ dự nguồn để bổ sung thay thế. Cử đội ngũ công chức trẻ có đủ phẩm chất, năng lực trình độ tham gia chương trình đào tạo lý luận chính trị, quản lý nhà nước nhằm nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự tận tụy trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức hàng năm làm cơ sở thực hiện có hiệu quả công tác Thi đua – khen thưởng.

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo tại Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh, số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh.

6. Cải cách tài chính công

- Xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo sử dụng kinh phí tự chủ hiệu quả, đúng chế độ quy định.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn ngân sách nhà nước, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển

- Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn đối với các ngành, các đơn vị. Đảm bảo các đơn vị thực hiện đúng các quy định của nhà nước về tự chủ, nâng cao hiệu quả việc sử dụng ngân sách, kịp thời phát hiện và chấn chỉnh các trường hợp vi phạm chế độ, quy định tài chính và xử lý theo quy định của pháp luật.

- Giải ngân kịp thời kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định; thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử

Ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước

- Tăng cường sự lãnh đạo chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị đối với việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong cải cách hành chính và xây dựng Chính quyền điện tử; chính quyền số.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số, điều hành tác nghiệp trực tuyến và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Ưu tiên thực hiện chuyển đổi số đồng bộ trong cấp ủy, chính quyền các cấp, bao gồm số hoá hồ sơ, văn bản, tài liệu, mọi quy trình nghiệp vụ và giao dịch giữa các cơ quan, tổ chức và giữa các cơ quan, tổ chức với người dân, doanh nghiệp.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm phát huy hiệu quả hệ thống dịch vụ công mức độ 3 và mức độ 4. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền các lợi ích của Dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 đến người dân.

- Thường xuyên nâng cấp và cập nhật công khai các thông tin trên Trang thông tin điện tử các xã để người dân, Doanh nghiệp dễ tiếp cận.

Áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước

- Duy trì và cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam (HTQLCL TCVN) ISO 9001:2015.

- Rà soát cập nhật bổ sung sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính khi có sự thay đổi.

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022 trong dự toán ngân sách hàng năm:

1. Đối với các nhiệm vụ được phê duyệt theo nhiệm vụ riêng, Kế hoạch: Kinh phí thực hiện theo nhiệm vụ, Kế hoạch, được phê duyệt.

2. Đối với các nhiệm vụ có quy định định mức kinh phí cụ thể để thực hiện: Kinh phí chi theo định mức quy định.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng UBND xã:

- Chủ trì tham mưu các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính của xã, Kế hoạch tiếp công dân. Theo dõi, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ năm 2022 theo Kế hoạch này.

- Thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

- Chủ trì tổng hợp báo cáo UBND xã, huyện về kết quả thực hiện công tác CCHC của xã (định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm 2022 và khi có yêu cầu của huyện).

- Tổ chức niêm yết công khai các Bộ TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Phối hợp với Ban Tài chính và các bộ phận liên quan dự toán kinh phí phục vụ cho công tác CCHC năm 2022 trình Chủ tịch UBND xã xem xét, phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách TTHC và áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp với Công chức Văn hóa - Thông tin và các lĩnh vực liên quan triển khai thực hiện ứng dụng Công nghệ thông tin tại Cơ quan

- Là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, TTHC của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; theo dõi, đánh giá, giám sát các cán bộ, công chức, KCT của UBND xã và kiểm soát chặt chẽ tiến độ giải quyết TTHC tại Bộ phận 1 cửa.

- Thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước bằng các hình thức phù hợp, thuận tiện cho người dân, tổ chức và đảm bảo thực chất, hiệu quả; định kỳ hàng quý có báo cáo kết quả lấy ý kiến đánh giá phục vụ công tác chỉ đạo điều hành CCHC của người đứng đầu.

2. Công chức tư pháp xã:

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách thể chế; Theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã và báo cáo UBND xã (qua Bộ phận Văn phòng) các nội dung về CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được phân công theo đúng quy định.

3. Ban văn hóa xã:

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính và báo cáo UBND xã (qua Bộ phận Văn phòng) các nội dung về CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được phân công theo đúng quy định.

4. Ban tài chính xã:

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách tài chính công và Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội; phối hợp với Văn phòng UBND xã bố trí kinh phí để lắp đặt thiết bị, kinh phí hoạt động của Bộ phận một cửa xã và kinh phí phục vụ cho công tác CCHC xã và báo cáo UBND xã (qua Bộ phận Văn phòng) các nội dung về CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được phân công theo đúng quy định.

5. Các lĩnh vực có liên quan

Chịu trách nhiệm phối hợp triển khai, thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch CCHC.

Trên đây là Kế hoạch của UBND xã Sơn Tiến về việc thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2022.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND;
- CB,CC xã;
- Các đơn vị thôn;
- Lưu VP.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Khắc Việt

